

Warszawa, dnia 19 listopada 2020 r.

Nr sprawy ZPI.263.62.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

dostawę oleju opałowego do Ośrodka Górskiego „KORDON” w Sopotni Wielkiej.

1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4

2. Szczegółowy opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie oleju opałowego w ilości 8 000 litrów do kotłowni znajdującej się w budynku Ośrodka Górskiego „KORDON” w Sopotni Wielkiej 23. Olej opałowy ma odpowiadać wymaganiom jakościowym wg Polskiej Normy PN-C-96024 gatunek L1.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: nie później niż do dnia 10.12.2020 r.

Miejsce dostawy: Ośrodek Górski „KORDON” Sopotnia Wielka 23, 34-340 Jeleśnia

4. Warunki płatności:

Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku. W przypadku zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

- 5. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.**

6. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz w formie pisemnej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym poniżej nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej

Ofertę należy przesłać **do dnia 25.11.2020 r. do godziny 12:00** na e-mail Sekretariatu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl lub dostarczyć dokumenty na adres: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.

9. Kryteria oceny ofert:

Kryterium ceny – 100 % (do realizacji zostanie wybrany Wykonawca oferujący najniższą cenę, pod warunkiem spełniania wszystkich warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania oferty cenowej). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

11. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Mariusz Marczak - tel. 533-829-942; e-mail: administrator@rodzinnawarszawa.pl;
- 2) Paweł Ślązak - tel. 609-429- 224; e-mail: p.slazak@rodzinnawarszawa.pl.

12. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Klauzula informacyjna RODO;
- 3) Wzór umowy.

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzinna Warszawa”
Beata Chyz-Banek

.....
(podpis Dyrektora/ osoby upoważnionej)